

KASSEN- SCHNELLSTART

In 10 Minuten betriebsbereit mit
Deiner ready2order Kasse!



Vielen Dank,

dass Du Dich für ready2order entschieden hast! Mit diesem Kassenschnellstart kannst Du unmittelbar mit Deinem Kassensystem loslegen!

Folge den Schritten zur Einrichtung und erhalte

- eine 100% finanzamtconforme Kasse
- mit Produktgruppen und Produkten

und das alles in nur 10 Minuten!

Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung
2. Anmeldung
3. Unternehmensprofil
4. Geschäftslokal
5. Echtbetrieb
6. TSE-Aktivierung
7. Produkte



Schneller bei Kasseneinrichtung! Mit ready2order.

1. Registrierung

1

Trage Deine **Telefonnummer** in das Eingabefeld ein.

2

Setze das Häkchen für die Einwilligung zur Kontaktaufnahme und klicke „**Zum nächsten Schritt**“.



3

Du erhältst eine E-Mail. Überprüfe Deinen Posteingang und eventuell Deinen Spam-Ordner.

Schau in dein E-Mail-Postfach!

Fast fertig! Wir haben eine E-Mail an @ready2order.com gesendet. Bitte klicke auf den Bestätigungslink.

3

Keine E-Mail erhalten?

Bitte checke deinen Spam-Ordner oder sende [E-Mail erneut senden](#)

Immer noch nicht? Rufe unseren Kundenservice unter 01 240 99 82 an.
Aus rechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, deine E-Mail-Adresse zu validieren.

4

Bestätige Deine E-Mail-Adresse mit einem Klick auf „**E-Mail-Adresse bestätigen**“

Email Postfach

Deine Unternehmenskennung für den Login:

Willkommen bei ready2order!

Vielen Dank für die Erstellung Deines Test-Abo. Deine Testphase beginnt, sobald Du diese E-Mail erhalten hast und **endet automatisch** nach 7 Tagen. Nach Ablauf des Test-Abo kommen **keine Kosten** auf Dich zu! Bestätige zur Aktivierung noch Deine E-Mail-Adresse:

4

E-Mail-Adresse bestätigen

Bei Fragen stehen Dir unsere Experten jederzeit telefonisch oder per E-Mail zur Seite und beraten Dich gerne zur optimalen Kassenlösung für Dein Unternehmen.

Viele Grüße
Dein Team von ready2order

Dein Fortschritt:

🕒 00:30 sek

2. Anmeldung

1

Lege nun Dein Passwort fest:

Wir empfehlen mind. 6 Zeichen inkl.
1 Buchstabe und 1 Ziffer.



2

Wähle Deine Branche, um Dein

Kassensystem optimal zu konfigurieren.
Bestätige mit „Jetzt loslegen!“

A screenshot of the 'Bevor es losgeht!' (Before it gets started) configuration screen. It features the ready2order logo at the top, followed by the heading 'Bevor es losgeht!' and the instruction 'Nenne uns dein Land und deine Branche'. Below this are two dropdown menus: 'Österreich' for the country and 'Branche*' for the industry. A green circle with the number '2' is next to the 'Branche*' dropdown. At the bottom is a large button labeled 'Jetzt loslegen!' (Let's get started!).

3

Klicke auf „Weiter“, um zur

Verwaltungsoberfläche zu gelangen und
Dein Unternehmensprofil anzulegen.

A screenshot of the 'Willkommen bei ready2order: Deine Kassensystem-Testversion' (Welcome to ready2order: Your cash system test version) screen. It features the ready2order logo, the heading 'Willkommen bei ready2order: Deine Kassensystem-Testversion', and a paragraph explaining the test version. Below this is a list of features: '• Lege Produkte an', '• Ordne Produkte zu', '• Führe eine Test-Transaktion durch', and '• Bearbeite Rechnungen'. At the bottom, it states 'Deine kostenlose Testversion endet nach 7 Tagen - unverbindlich und ganz automatisch.' and a green circle with the number '3' is next to a button labeled 'Leg' los' (Get started).

Dein Fortschritt:

🕒 01:00 min

3. Unternehmensprofil

- 1 Gib erneut Dein **Passwort** ein, um Dich in der Verwaltungsoberfläche anzumelden.

Verwaltungsbereich

Passwort der Verwaltung (my.ready2order.com)

☒ Passwort in Zukunft nicht mehr abfragen.

Bei Aktivierung musst Du zukünftig kein Passwort mehr eingeben, um Dich in der Verwaltungsoberfläche anzumelden.

1 

Abbrechen Anmelden

 **2** [? Hilfe](#) [Einstellungen](#) [Konto](#) [Abmelden](#)

Mitarbeiter Büro Produkte Tische Statistik Rechnungen readyPay

DU BEFINDEST DICH WEITERHIN IM TESTBETRIEB

Um finanzamtconforme Rechnungen auszustellen, musst Du Deine Kasse auf "scharf" stellen und Deinen erworbenen Tarif aktivieren.

Tarif jetzt aktivieren und ab in den Echtbetrieb

Was passiert beim Wechsel in den Echtbetrieb?

Konto

Unternehmensdaten

Abonnements

Signaturpflicht

Passwort

Sprache

Logo

Einstellungen

Allgemein

Rechnungen

Dokumente

Konto / Unternehmensdaten

3 [Unternehmensprofil](#) [Geschäftslokal \(readyAccount\)](#)

Daten auf Unternehmensebene

Diese Informationen sollen den offiziellen Daten Deines Unternehmens entsprechen und werden auch zur Rechnungserstellung von ready2order verwendet.

***Kunden-Account-Nr.**

A40368506a **?**

***Land**

Österreich

***Branchenkategorie**

Gastronomie

***Branche**

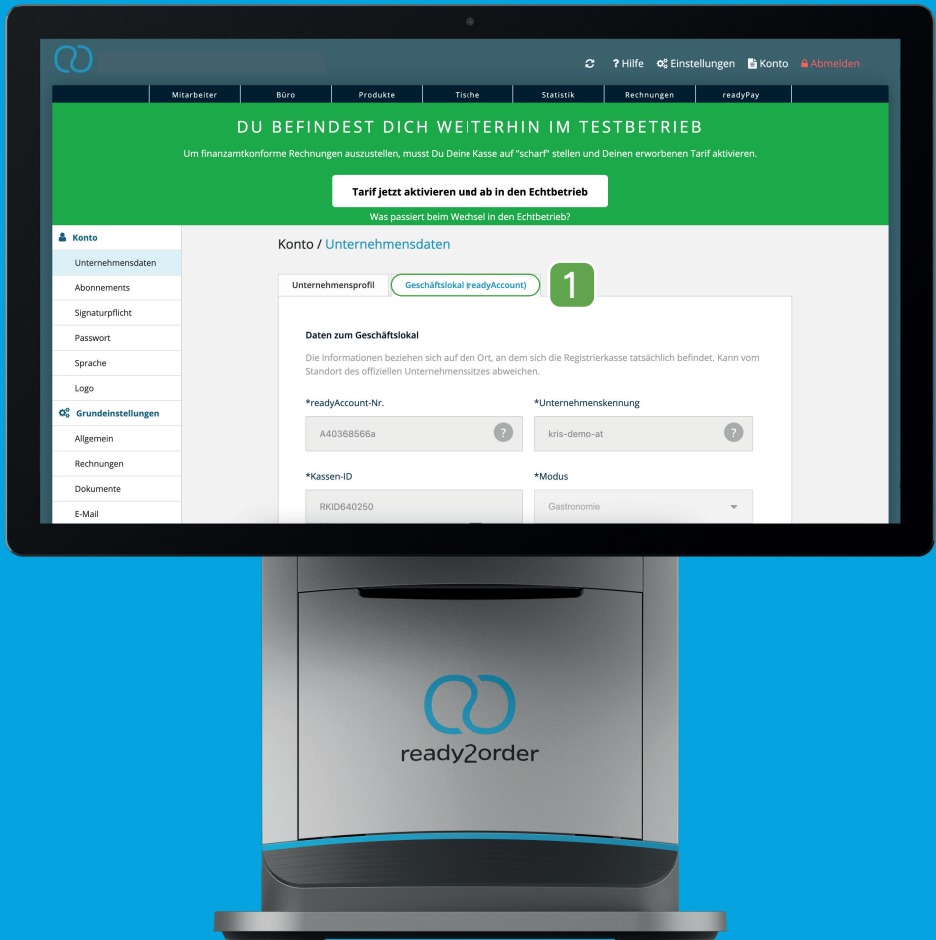
Bar, Diskothek

- 2 Klicke oben rechts auf "**Einstellungen**"
- 3 Trage Deine Daten im **Unternehmensprofil** ein.
- 4 Speichere Deine Angaben mit „**Kasse schließen und Änderungen speichern**“.

Dein Fortschritt:

 04:00 min

4. Geschäftslokal



1

Wechsle über dem Formular zum Unternehmensprofil zum Reiter „Geschäftslokal“.

2

Trage Deine Informationen ein.

3

Speichere die Änderungen.

Änderungen speichern

Dein Fortschritt:

05:00 min

5. Echtbetrieb

Wenn Du bereits ein Abo erworben hast, aber den Wechsel in den Echtbetrieb noch nicht durchgeführt hast, siehst Du einen grünen Banner mit dem Hinweis „**Du befindest Dich weiterhin im Testbetrieb**“

1 Melde Dich in der Verwaltungsoberfläche an.

DU BEFINDEST DICH WEITERHIN IM TESTBETRIEB

Um finanzamtkonforme Rechnungen auszustellen, musst Du Deine Kasse auf "scharf" stellen und Deinen erworbenen Tarif aktivieren.

Tarif jetzt aktivieren und ab in den Echtbetrieb

Was passiert beim Wechsel in den Echtbetrieb?

2 Klicke im grünen Banner oben auf "Tarif jetzt aktivieren und ab in den Echtbetrieb".



3 Bestätige den Hinweis im Dialog mit "OK".

Der Dialog weist darauf hin, dass alle umsatzbezogenen Daten aus dem Testzugang zurückgesetzt werden. Stammdaten bleiben erhalten. Der grüne Banner verschwindet und Du befindest Dich jetzt im **Echtbetrieb**.

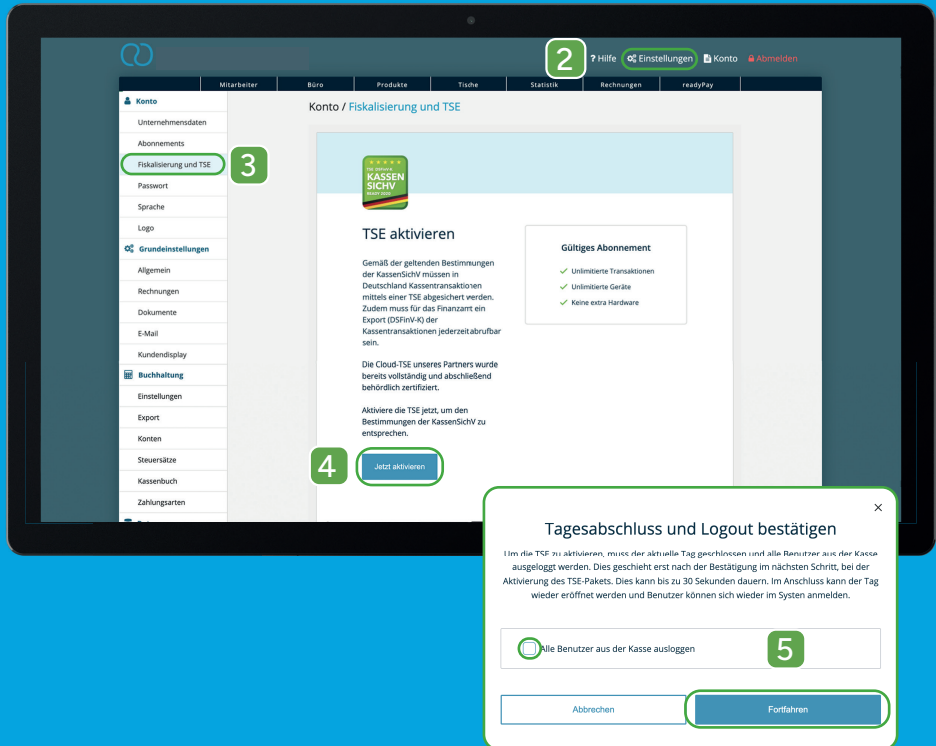
Solltest Du noch kein Kassensystem-Abo abgeschlossen haben, besuche einfach unsere Website.

Dein Fortschritt:

🕒 05:30 min

6. TSE-Aktivierung

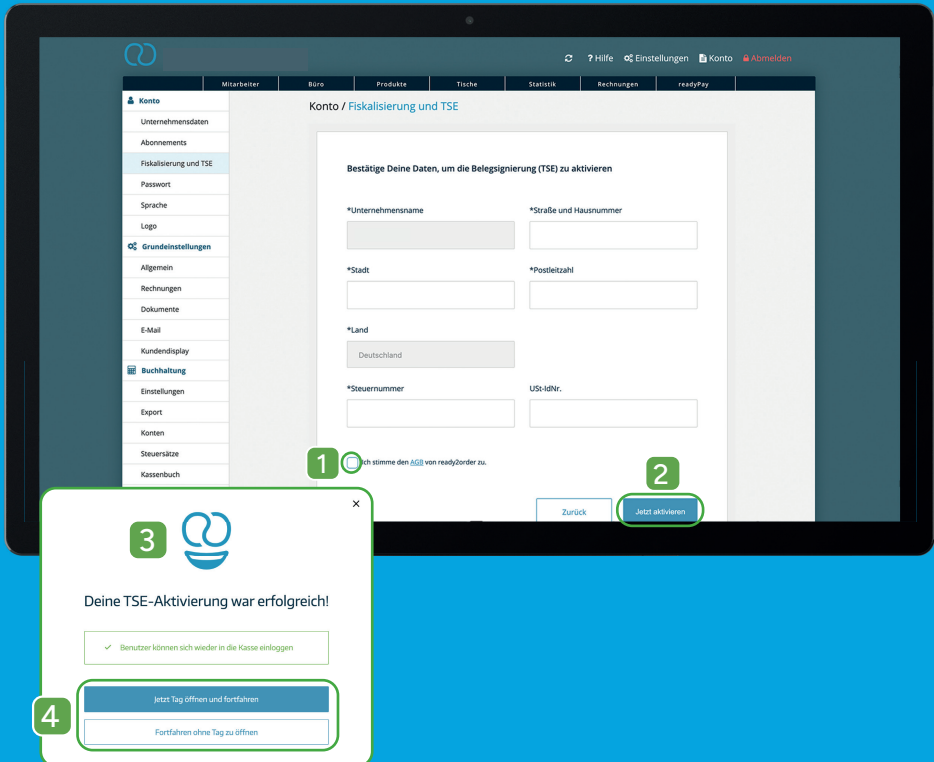
Nachfolgend beschreiben wir, wie Du die Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) über die Verwaltungsoberfläche aktivierst und im Anschluss die Anmeldung beim Finanzamt durchführst.



- 1 Melde Dich in der Verwaltungsoberfläche an.
- 2 Klicke oben rechts auf **„Einstellungen“**.
- 3 Klicke in der linken Seitenleiste im Bereich **„Konto“** auf **„Fiskalisierung & TSE“**.
- 4 Klicke auf der Seite **„TSE aktivieren“** auf **„Jetzt aktivieren“**.
- 5 Setze im Pop-up den Haken bei **„Alle Nutzer aus der Kasse ausloggen“** und klicke **„Fortfahren“**.

6. TSE-Aktivierung

Überprüfe und ändere Deine Unternehmensdaten, falls nötig. Die Daten werden von uns aus dem von Dir ausgefüllten Unternehmensprofil in der Verwaltungsoberfläche entnommen.



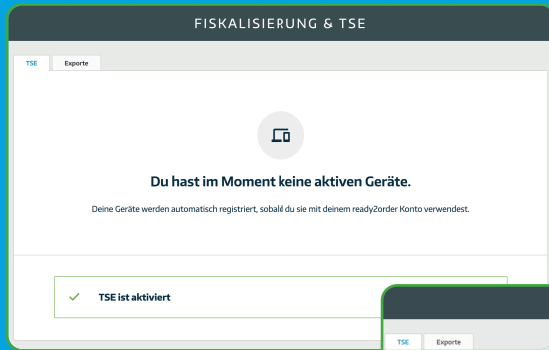
- 1 **Setze den Haken**, um die AGB zu bestätigen.
- 2 Klicke auf „**Jetzt aktivieren**“.
- 3 Ein **Pop-Up bestätigt**, dass Deine **TSE-Aktivierung erfolgreich** war.
- 4 Du kannst nun **den Tag eröffnen oder bei geschlossenem Tag fortfahren**, um den **Prozess abzuschließen**.

Dein Fortschritt:

🕒 08:30 min

6. TSE-Aktivierung

Logge Dich nun auf Deinen Geräten wieder ein, um Deine aktiven Geräte zu sehen.



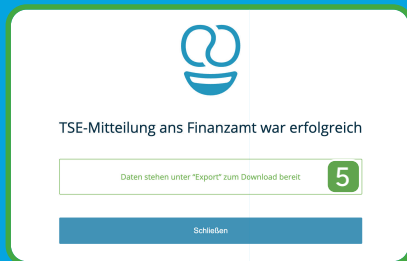
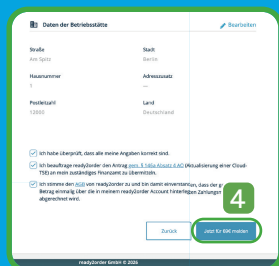
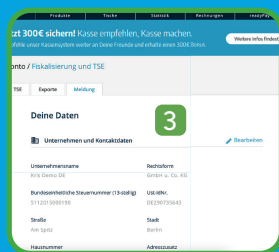
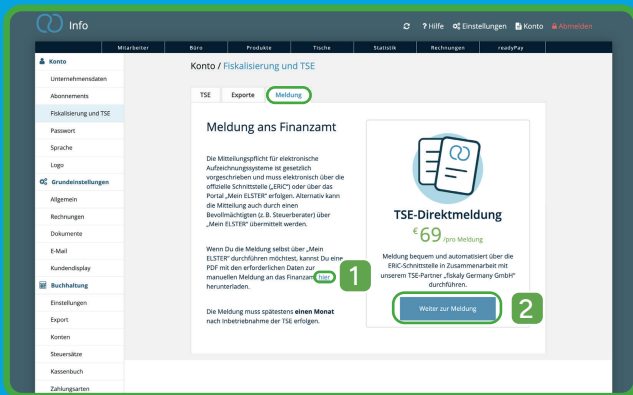
- 1 Nachdem Du Dich eingeloggt hast, werden Deine aktiven Geräte angezeigt.
- 2 Im Tab „Exporte“ kannst Du die DSFinV-K und die Verfahrensdokumentation herunterladen.
- 3 Nach der erfolgreichen Aktivierung des TSE-Pakets kannst Du den Tag wieder öffnen und Deine Kasse normal benutzen. **Alle Benutzer müssen sich neu einloggen** um die Geräte für die TSE automatisch zu registrieren.

Dein Fortschritt:

09:00 min

6. TSE-Aktivierung

Nach der TSE-Aktivierung muss die Kasse beim Finanzamt gemeldet werden. Diese Meldung kannst Du entweder manuell erledigen oder bequem und automatisiert über ready2order beauftragen. Klicke dazu auf den Reiter „Meldung“.



- 1 Die „TSE Meldungsdaten zur manuellen Meldung“ findest Du bei „Exporte“ als Download hinterlegt. Diese Daten kannst Du zur Meldung beim Finanzamt vorlegen.
- 2 Entscheidest Du Dich für die „TSE Direktmeldung“ klicke „Weiter zur Meldung“
- 3 Prüfe die von Dir eingegebenen Daten im Formular noch einmal auf ihre Richtigkeit.
- 4 Setze nach der korrekten Eingabe alle Haken und bestätige den Vorgang mit einem Klick auf „Jetzt für 69 € melden“.
- 5 Warte kurz, während die Meldung an das Finanzamt übermittelt wird. Die offizielle TSE-Meldebestätigung findest Du anschließend im Reiter „Export“ als Download.

Dein Fortschritt:

🕒 09:30 min

7. Produkte

Lege zuerst Produktgruppen an, um Übersicht bei Deinen Produkten zu behalten.



Um Produktgruppen anzulegen, klicke „Produkte“ und dann „Produktgruppen“.

2 Um eine Produktgruppe hinzuzufügen, klicke auf das **blaue „+“-Zeichen**.

The screenshot shows a 'Produktgruppe' form. It has fields for 'Name', 'Beschreibung', and 'Abkürzung'. Below these are tabs for 'Einstellungen' and 'Auswertung'. The 'Einstellungen' tab is active, showing a toggle for 'Aktiv', a dropdown for 'Farbe' (Keine Farbe), a dropdown for 'Typ' (Speisen), a dropdown for 'Druckprofil' (Kein Drucker verfügbar), and a dropdown for 'Unterkategorie von' (Keine Untergruppe (Hauptgruppe)). A green box labeled '3' highlights the 'SPEICHERN' button at the bottom.

Richte die gewünschte Produktgruppe (z.B. „Getränke“, „Haarschnitt“, „Obst“) ein und klicke auf „Speichern“.

Dein Fortschritt:

09:30 min

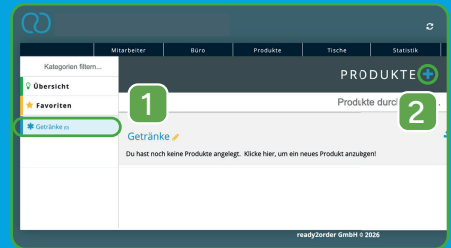
7. Produkte

1

Um Produkte anzulegen, klicke auf eine von Dir erstellte Produktgruppe.

2

Um ein Produkt zur Produktgruppe hinzuzufügen klicke auf das **blaue** „+“-Zeichen.



Produkt

Allgemein

Artikelnummer	optional	Farbe	ohne Farbe
Name	Produkt	Produktart	-- identisch mit Produktgruppe --
Bezeichnung auf Rechnung	optional	Produktgruppe	Getränke
Bezeichnung auf Bons	optional	Druckprofil	Kein Drucker verfügbar
Produktbezeichnung in Kassenerfläche	optional	Kontonummer	-- identisch mit Produktgrup...
Beschreibung	optional		
Preis			
Manuelle Preiseingabe	☐		
Preis	Preis	Brutto	
Anzahl der Steuersätze	Standard: 1 Steuersatz		
UST.	20% - Allg...		
Einheit	Keine Angabe		
In Favoriten anzeigen	☐		
Produkt aktiviert	☒		
Express-Modus	☐		
Mengeneingabe aktivieren	☐		
Rabattfähig	☒		
Auf Rechnung gruppieren	☒		

3

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

3

Erstelle Dein Produkt mit allen benötigten Angaben und klicke auf „**Änderungen speichern**“.



Gratuliere!

Du bist startbereit.

Noch Fragen?

Bei unserem KI-Assistenten readyBot und im Hilfe-Center findest Du rund um die Uhr Unterstützung. Außerdem ist unser kostenloser Telefonsupport täglich von 8:00-22:00 Uhr für Dich da:

Deutschland: 0 800 722 45 55



readyBot



r2o.me/readybot



| Hilfe-Center



r2o.me/hilfe

Bewerte uns!



r2o.me/trust-de

Schneller bei Kasse!

www.ready2order.com